

**n. 239 bis - Novembre 2018 - Foglio della FNP CISL VALDISIEVE-VALDARNO F.no**

Via F.lli Cervi n° 40 - Tel./ Fax 055 8368209 - Cap. 50065 Pontassieve (FI)

Via Londra n° 4 - Tel./ Fax 055 8313007 - 055 8313599

Via Val d'Ossola n° 11-13 - Tel/Fax 055 958290 - 958601 - Cap. 50063 Figline e Incisa V.no (FI)

P.E. [fnppontassieve@fnpfirenze.it](mailto:fnppontassieve@fnpfirenze.it) / [fnppontassieve@tiscali.it](mailto:fnppontassieve@tiscali.it) / [fnpvaldarno@fnpfirenze.it](mailto:fnpvaldarno@fnpfirenze.it)



## ADICONSUM

**VINCOLO di DESTINAZIONE delle MULTE RISCOSE.** L'art. 208 del Codice della Strada, al comma 4, sancisce un vincolo di destinazione **per i Comuni**, pari al 50 % delle Multe riscosse, finalizzato alla manutenzione delle strade e della relativa segnaletica. **Ci piacerebbe conoscere come vengono spesi questi soldi nei nostri Comuni.**

**CARBURANTI:** Dal 12 ottobre i carburanti che si trovano presso i rifornitori, prendono nuovi nomi che si affiancano ai precedenti.

- La lettera **E** indicherà la Benzina: E5, E10, E85 secondo la percentuale di Etanolo in essa presente.
- B o XTL indicherà il Gasolio. B7, B10, XTL secondo la percentuale di Biodiesel (Xtl = sintetico).
- Il Gas avrà le seguenti indicazioni: H2 Idrogeno, CNG Gas naturale compresso, LPG Gas di petrolio Liquefatto, LNG Gas naturale liquefatto.

Tutti i veicoli immatricolati dal 12 Ottobre 2018 avranno sullo sportello del serbatoio queste indicazioni.

## DECRETO FISCALE

Il Decreto Legge n 119/2018 prevede, all'art. 1, la possibilità di **definire in forma agevolata** (pagamento delle sole imposte) i **“processi verbali di constatazione”, conseguenti a verifiche fiscali della GdF**, presentando apposita dichiarazione, entro il 31/05/2019, accompagnata dal pagamento, anche della sola prima rata, delle 20 trimestrali possibili.

**All'art 2 prevede la medesima definizione agevolata degli “avvisi di accertamento” notificati entro il 24/10/18**, col solo pagamento delle imposte, senza interessi e sanzioni, entro il 23/11/18, anche della sola prima rata delle 20 trimestrali possibili.

**L'art. 6 regola la definizione agevolata delle “controversie tributarie con l'Agenzia delle Entrate”,** anche in Cassazione e quindi senza il pagamento di sanzioni e interessi, dove il ricorso è stato presentato entro il 24/10/18.

**All'art. 9** si regola la possibilità, con una **“Dichiarazione Integrativa Speciale”** entro il 31/5/19 ed il pagamento dell'imposta “sostitutiva”, di **far emergere redditi non dichiarati entro il 31/10/2017**, nel limite di € 100.000 e comunque non oltre il 30 % di quanto dichiarato

**Ogni Dichiarazione riguarderà un singolo anno d'imposta.** L'imposta sostitutiva sul “maggior imponibile è del 20 %”. Il versamento va effettuato entro il 31/07/19, oppure in 10 rate semestrali di cui la prima entro il 30/09/19.

La procedura non può essere utilizzata per far emergere attività finanziarie e patrimoniali all'estero.

### NUOVA ROTTAMAZIONE di CARTELLE

L'art 3 regola la Definizione Agevolata (pagamento senza interessi e sanzioni) delle Cartelle Esattoriali, nate da Ruoli affidati alla

Riscossione dal 1/1/2000 al 31/12/2017, versando il dovuto in unica soluzione entro il 31/07/2019 o in 10 rate semestrali, scadenti il 31 luglio e il 30 novembre, partendo dal 2019.

In tempi brevi la Riscossione fornisce ai debitori le cartelle interessate, allo sportello o nel sito internet. Il debitore potrà aderire entro il 30/04/19 con apposita dichiarazione, su moduli in uscita. Ciò sospende nuove procedure esecutive.

Entro il 30/06/2019 la Riscossione comunica al debitore le somme dovute e le singole rate.

Da una prima lettura del Decreto, pare possibile comprendere nella nuova Rottamazione anche le cartelle comprese nelle precedenti due rottamazioni e non pagate secondo le loro scadenze.

L'art. 4 prevede lo “stralcio” dei debiti fino a € 1.000, consegnati alla Riscossione dal 2000 al 2010.

## DOCUMENTI DA CONSERVARE

**Tutti i documenti inerenti la dichiarazione dei redditi e la stessa, devono essere conservati fino al termine del quinto anno successivo alla dichiarazione.**

Qualora non specificato dalla legge, si applica il termine ordinario di prescrizione di 10 anni.

Vi sono documenti che è bene conservare per sempre come: sentenze di separazione, divorzio, atti notarili, documentazione sanitaria, buste paga, contratti di lavoro e così via.

Ecco alcuni esempi:

descrizione	tempo di conservazione
Pagamento degli alberghi	6 mesi
Quietanze di assicurazione	1 anno
Ricevute di iscrizione a scuole e palestre	1 anno
Cambiali e fatture di professionisti	3 anni
Pagamento del bollo dell'auto	3 anni
IMU e TASI e spese condominiali	5 anni
Polizze vita utilizzate ai fini fiscali	5 anni
Ricevute per contravvenzioni stradali	5 anni
Ricevute per pagamento canoni di affitto	5 anni
Pagamenti acqua, luce, gas, telefono	5 anni
Pagamenti rateali e mutui	5 anni
Estratti conto bancari	10 anni
Ricevute canone TV e bollette cellulare	10 anni
Tasse pagate per nettezza urbana TARI	10 anni
Ristrutturazioni edilizie e detrazioni annue	15 anni
Scontrini fiscali	durata della garanzia
Atti notarili (rogiti ecc.)	per sempre

**Per ulteriori informazioni rivolgersi presso le sedi CISL**